



*Allegato alla determinazione
n. ---- del -----*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CAT. D 1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO
INFORMATICO
A TEMPO PARZIALE (50%) E INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Richiamati:

- la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 17 del 18/04/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 18/04/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 67 del 11/07/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

Visti:

- la delibera di giunta n. 102 del 21/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, in coerenza con il richiamato atto, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2020/2021/2022;
- l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il DPR 09/05/1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (50%) e indeterminato di categoria D, profilo professionale di istruttore direttivo informatico posizione economica D1.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Isola di Capo Rizzuto.

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello della categoria D, posizione economica D1, del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, integrato dall'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, ed agli altri ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza italiana** ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 D.P.C.M. 174/94;
- b) **Età non inferiore agli anni 18** - il limite di età deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- c) **Possesso del seguente** titolo di studio: Laurea breve in ingegneria dell'informazione (L-8) o Laurea breve in scienze tecnologiche ed informatiche (L-31) o Laurea magistrale in informatica (LM-18) o Diploma di laurea in Informatica o Laurea specialistica in informatica (23-S) o laurea magistrale in sicurezza informatica (LM-66) o Laurea specialistica in informatica (23/S) o Laurea magistrale in tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM-91) o Laurea specialistica in Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100-S) o Diploma di laurea in Ingegneria informatica o Laurea magistrale in ingegneria informatica (LM-32) o laurea specialistica in ingegneria informatica (35/S). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- d) **Godimento dei diritti civili e politici** riferiti all'elettorato attivo;
- e) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- f) **Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali** in corso ostativi all'ammissione ai pubblici uffici o che siano ritenuti ostativi, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- g) **Conoscenza delle basi per il dialogo nella lingua inglese;**
- h) **Idoneità fisico funzionale** relativa alle mansioni inerenti al profilo professionale da ricoprire;
- i) Essere in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento **della leva militare** (solo per i candidati di sesso maschile) e non essere obiettore di coscienza cui è preclusa la partecipazione a concorsi per impieghi che prevedono l'uso delle armi, ovvero aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza come disposto dall'art. 636 del D.lgs. 66/2010.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.

L'amministrazione che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a visita medica per l'accertamento dei requisiti di cui al presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere **redatta esclusivamente sul modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta** dal candidato ed indirizzata al Comune di Isola di Capo Rizzuto - Servizio del Personale, da inviarsi con le seguenti modalità alternative:

- Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente che si trova **in Piazza Falcone e Borsellino n. 1 (KR) – C.A.P. 88841**, entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio.
- Inviata attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune@pec.isolacr.it entro le ore 24,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
La data di presentazione sarà comprovata dalla ricevuta di ricezione rilasciata dalla certificazione PEC.

N.B. Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta elettronica non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione.

A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf.

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'avvenuta ammissione o esclusione del candidato sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Isola di Capo Rizzuto.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Le modalità di partecipazione al concorso sopra citate rappresentano modalità esclusive. Non saranno prese in considerazione le domande presentate in forma o con mezzi diversi.
Non saranno accolte le domande pervenute oltre le date di scadenza e gli orari di cui sopra.

Gli allegati da produrre, se la domanda perverrà in via telematica, dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF.

(Sia la domanda (depositata a mano o in via telematica), sia il file o i documenti cartacei allegati, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta o semplicemente volesse integrarla, potrà trasmettere l'integrazione con le medesime modalità di presentazione della domanda entro la data di scadenza della chiusura del bando.

Nella domanda i candidati devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. I propri dati anagrafici: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, domicilio o recapito se diverso dalla residenza e codice fiscale;
2. Il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale potranno essere indirizzati, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
3. Il possesso della cittadinanza italiana;
4. Il titolo di studio posseduto, specificandone la tipologia e la data di conseguimento, l'istituto superiore che lo ha rilasciato e la votazione finale conseguita.
(I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente);
5. L'iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. La posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
7. La dichiarazione di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;
8. La dichiarazione di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; di non avere inoltre riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
9. La dichiarazione di conoscenza della lingua inglese da accertare in sede di prova orale;
10. La dichiarazione di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. L'indicazione del possesso di eventuali titoli di precedenza o di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente). La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
12. La dichiarazione di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso;
13. La dichiarazione di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Personale.
14. La dichiarazione di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Isola di Capo Rizzuto;
15. La dichiarazione di accettare l'obbligo di permanere alle dipendenze del Comune di Isola di Capo Rizzuto per almeno 5 anni, in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 35 comma 5 -bis del D.lgs. 165/2001.

N.B. La domanda di partecipazione dovrà **OBBLIGATORIAMENTE ESSERE FIRMATA** dai candidati ai fini della legittimità delle dichiarazioni rilasciate.

Le domande che perverranno non firmate **SARANNO ESCLUSE**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la sottoscrizione e presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Isola di Capo Rizzuto alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

1. Copia fotostatica della **CARTA DI IDENTITA'** in fronte e retro con scansione leggibile;
2. **RICEVUTA** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 (non rimborsabile) da effettuare mediante versamento sul conto corrente bancario cod. IBAN: IT46B0859542610001000003223 intestato a Comune di Isola di Capo Rizzuto – Servizio tesoreria oppure su c/c postale n. 10854883 intestato a Comune di Isola di Capo Rizzuto, in entrambe i casi indicando la causale: “Tassa di concorso per istruttore direttivo informatico cat. D1”
N.B. il versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.
3. Copia titolo di studio;
4. **CURRICULUM VITAE** (formativo e professionale) redatto in formato europeo, datato e firmato;
5. I titoli che attribuiscono punteggio e/ o preferenza e relativo elenco
N.B. per essere valutabili i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata e autenticata ai sensi di Legge o previa dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR 445/2000;
6. Eventuali pubblicazioni in originale o copia autentica o previa dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR 445/2000.

I suddetti allegati (ad eccezione delle pubblicazioni) devono essere riuniti in un unico file in formato pdf.

ART. 5

CASI DI ESCLUSIONE E IRREGOLARITA' SANABILI

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- L'omissione o la impossibilità di chiara lettura di qualsiasi elemento richiesto nella domanda a pena di esclusione;
- L'omissione della indicazione del proprio recapito telefonico;
- Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti all'art. 2 del presente bando;

- La mancanza nella domanda di una o più delle dichiarazioni elencate all'art. 3 del presente bando;
- La mancata sottoscrizione con firma autografa della domanda;
- L'accertamento di inidoneità dei requisiti psico – fisici di cui alla lettera i) dell'art. 2 del presente bando;
- L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Sono sanabili le irregolarità che non inficiano la possibilità di valutazione del possesso dei requisiti essenziali. In caso di irregolarità sanabili, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda nel termine di 5 giorni, compreso il giorno della presentazione all'ufficio, dalla data di richiesta di regolarizzazione, mediante presentazione della integrazione richiesta o di quanto mancante.

Nessuno degli atti presentati sarà restituito al concorrente per il suo perfezionamento, che dovrà essere effettuato con atti integrativi e complementari.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 6

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, orari, date, luoghi ed esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante Pubblicazione sul sito web del Comune di Isola di Capo Rizzuto all'indirizzo www.comune.isoladicaporizzuto.kr.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati a qualsiasi titolo e per qualsiasi ragione.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

ART. 7

SELEZIONE DEI CANDIDATI

A) Materie oggetto di esame

Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto legislativo n. 235/2010 e successive integrazioni e modificazioni), legislazione amministrativa concernente l'attività dei Comuni con particolare riferimento a D.Lgs. 267/2000 (artt. 1 – 18; 36-111; 162-198bis; art. 227; artt. 234-241); Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006, con particolare riferimento agli appalti di servizi e forniture: artt. 1 – 205) e relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti (D.P.R. 207/2010, artt. 271

– 338); Sistemi di approvvigionamento servizi e forniture attraverso piattaforme telematiche (CONSIP, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA); I.C.T. (Information and Communication Technology): sistemi operativi client e server, software di base relativo all'office automation, architetture di rete wired e wireless, sistema di sicurezza (ad esempio: firewall, i.d.s. – intrusion detection system, content filtering, firma digitale, cifrature, etc.), basi di dati e applicazione web e desktop, linguaggi di sviluppo (ad esempio: Java, C#, etc.).

B) Prove d'esame:

1. Prima prova - scritta: n. 3 quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame.
2. Seconda prova - scritta: n. 30 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame.
3. Terza prova - orale: colloquio concernente le materie d'esame, il livello di conoscenza della lingua straniera e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse; il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutarne attitudini, competenze, capacità relazionali e orientamento alla comunicazione.
La valutazione della conoscenza della lingua inglese non è attributiva di punteggio nell'ambito della valutazione della prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo pari a **punti 30**.

Conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che hanno conseguito in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno **21 punti**.

Ciascuna delle tre prove (due scritte e una orale) si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a **21/30**.

C) Preselezione

L'Amministrazione si riserva la possibilità, di procedere ad una preselezione in relazione al numero delle domande pervenute.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta chiusa / multipla, inerenti le materie d'esame, attitudinali e di cultura generale, tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno utilmente presentato domanda di ammissione al concorso.

Tutti i candidati pertanto potranno partecipare alla preselezione, con riserva sul possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Il possesso dei requisiti prescritti e la regolarità della domanda di partecipazione saranno verificati successivamente allo svolgimento della preselezione.

L'elenco dei candidati idonei individuato in seguito allo svolgimento e all'esito della prova preselettiva tiene conto unicamente delle risposte esatte fornite ai quesiti proposti.

L'ammissione alle prove concorsuali avverrà secondo l'ordine di graduatoria, previa verifica della regolarità della domanda di concorso e del possesso dei requisiti secondo quanto previsto dal bando.

Saranno ammessi alle prove concorsuali (1° e 2° prova scritta, che saranno effettuate preferibilmente nella medesima giornata) i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 25 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del classificato al n. 25, fatta salva la verifica dei requisiti di ammissione.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano i titoli di preferenza previsti, sulla base della normativa vigente, per la sola graduatoria finale.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate sul sito web del Comune di Isola di Capo Rizzuto all'indirizzo www.comune.isoladicaporizzuto.kr.it

Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il giorno, l'ora, e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune di Isola di Capo Rizzuto, nonché nel sito internet www.comune.isoladicaporizzuto.kr.it.

Detta pubblicazione, della data e luogo dell'eventuale preselezione, vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

D) Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la Commissione si determinerà in osservanza di quanto previsto dall'allegato B del Regolamento Comunale dei Concorsi e delle altre Procedure di assunzione approvato con Deliberazione di G. C. n. 186 del 30/12/2010 ed allegato al presente bando.

ART. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del responsabile del procedimento che dovrà essere in organico al Servizio del Personale.

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del bando, nel corso della prima riunione e dopo aver accertato la sussistenza o meno di eventuali incompatibilità con i candidati ammessi, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e indica, nell'ambito del punteggio massimo a disposizione per ciascuna categoria di titoli, i punteggi non specificamente disciplinati dal bando di concorso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo le prove scritte, successivamente alla valutazione dei relativi elaborati ed unicamente per i candidati che abbiano superato tali prove.

ART. 9

FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONI

In seguito allo svolgimento e valutazione delle prove d'esame la Commissione redigerà la graduatoria finale, compilata in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando il punteggio dei titoli alla media di quello ottenuto nelle singole prove scritte e quello riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste all'art. 9 del presente bando.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione e verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Isola di Capo Rizzuto e sul sito Web all'indirizzo www.comune.isoladicaporizzuto.kr.it.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le impugnazioni.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo previsto dalle vigenti norme in materia e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, durante il periodo della sua validità, dovessero rendersi disponibili.

L'Ente Comunale si riserva di utilizzare la medesima anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno e/o parziale che dovessero successivamente necessitare.

Chi risulterà vincitore del concorso sarà invitato a prendere servizio secondo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati; i candidati che, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine assegnato saranno considerati decaduti a tutti gli effetti.

ART. 10

APPLICAZIONE PRECEDENZA E PREFERENZE

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza o preferenza e che abbiano superato positivamente tutte le prove, sono tenuti a far pervenire all'Amministrazione entro 10 giorni dalla data della relativa comunicazione, la prescritta documentazione.

A parità di merito saranno applicate le precedenze o preferenze previste dall'art. 33 del vigente Regolamento Comunale sui *“Concorsi ed altre procedure di assunzione”* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 30/12/2010.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane ai sensi dell'art.3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n.127, introdotto dalla L. n. 191/98.

ART. 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, fino all'approvazione della graduatoria definitiva da parte delle autorità competenti, è il Dott. Gianni Ceraldi.

Il bando integrale è acquisibile dal sito Internet del Comune di Isola di Capo Rizzuto: www.comune.isoladicaporizzuto.kr.it

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Isola di Capo Rizzuto (tel. 0962/797951 o 0962/797952).

ART. 12

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.P.R. n. 693/96 e dal Regolamento sulle Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, conoscibile a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Isola di Capo Rizzuto coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e del D.P.R. n. 693/1996.

Il/la candidato/a gode dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

I Responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza, sono: il Responsabile del procedimento ed il Presidente della Commissione giudicatrice.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è il dott. Gianni Ceraldi.

Per informazioni telefonare dalle 10.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì, al Servizio Personale ai recapiti telefonici: 0962/797969 o 0962/797952.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica: comune@pec.isolacr.it oppure: comune@isolacr.it

Isola di Capo Rizzuto, li -----

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE AAGG
Dott. Gianni Ceraldi